

Het uitbaten van een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) Samenstellen van een omgevingsmelding klasse 3

Als je in Vlaanderen een bedrijf wilt starten, moet je zelf nagaan of je een omgevingsvergunning nodig hebt voor het exploiteren van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (IIOA). Het naleven van deze vergunningsplicht en het indienen van een volledig en correct omgevingsdossier is de volledige verantwoordelijkheid van de exploitant.

Opgelet, ook particulieren kunnen onderworpen zijn aan een meldingsplicht. Bijvoorbeeld voor het gebruik van een propaangastank, voor het plaatsen van een warmtepomp of aircotoestel met een vermogen van meer dan 5 kW, het houden van 5 volwassen honden of meer...

Een omgevingsvergunning is vereist voor:

- Nieuwe exploitaties van klasse 1 en 2 van de indelingslijst
- Veranderen van de exploitatie van een IIOA van klasse 1 of 2.

Voor meer uitleg over specifieke vergunningsprocedures verwijzen wij naar:

<https://www.omgevingsloket.be/exploitatie-van-een-ingedeelde-inrichting-of-activiteit-iioa>

Voor het opstellen van omgevingsdossiers voor klasse-1&2-inrichtingen verwijzen wij u door naar een gespecialiseerd milieuadviesbureau die u met kennis van zaken kan bijstaan in het opstellen van een omgevingsdossier.

Voor klasse 3 volstaat een melding.

Voor exploitaties klasse 3 geldt aldus een **meldingsplicht** waarbij het college van burgemeester en schepenen jouw gemelde activiteiten akteert. Het omgevingsdossier dient volledig en correct ingediend te worden via het digitale omgevingsloket. Aan de aktename kunnen bijzondere vergunningsvoorwaarden worden opgelegd in de aktenamebeslissing. Pas wanneer de aktenamebeslissing werd betekend en de gele affiche werd uitgehangen mag de activiteit uitgebaat worden.

Deze leidraad heeft als doel je op weg te helpen voor het opstellen van een volledig en correct dossier. **Een melding klasse 3 moet digitaal ingediend worden via het omgevingsloket en kan dus NIET op papier ingediend worden.**

Stap 1 – voorbereiding - toets uw activiteiten aan de rubriekenlijst van Vlarem

Om te weten of jouw activiteiten meldingsplichtig zijn, dienen de activiteiten afgetoetst te worden aan de zogenaamde 'Vlaremindelingslijst'. Dit is de lijst met alle indelingsplichtige inrichtingen of activiteiten (IIOA). Deze lijst vormt een indeling op basis van **hoofdrubrieken en subrubrieken** en kan je raadplegen onder [EMIS Navigator \(vito.be\)](https://www.vlarem.be/emis-navigator)

Voor een aantal kleinere bedrijven/KMO's is de [VLAREM-wegwijzer](#) een handig hulpmiddel dat nagaat of een activiteit meldings- of vergunningsplichtig en welke VLAREM-rubrieken hier van toepassing zijn. Tevens geeft de wegwijze aan welke algemene en sectorale milieuvorwaarden van toepassing zijn. Deze wegwijzer help je dus op weg. Kijk of je activiteit onder één van deze sectoren valt en volg aandachtig de stappen.

De volgende sectoren zijn opgenomen in de Vlarem-wegwijzer.

- **Afvalstoffensector** (compostering, mobiele brekers werven, schroothandel)
- **Beauty en wellness** (zwembaden, kermissen, baden, sauna, wellness)
- **Bedrijfsgebouwen** (laboratoria, kantoorgebouwen, stookolietank, bedrijfsgebouwen, warmtepompen)
- **Bouwnijverheid en houtbewerkende bedrijven** (grondwerker / aannemer, keramiekovens, schrijnwerkerij, tuinaannemer/tuinaanleg, bouwerven, loodgieter/installateur verwarming, glasmakerij)
- **Drukken en bedekken** (lakker/poedercoater, copycenter, drukkerij, verfspuitcabines, airbrush)
- **Groothandel en detailhandel** (juwelier/diamantair, slagerij/beenhouwerij/uitsnijderij/viswinkel/winkel voor wild en/of gevogelte, supermarkt/kruidenier, tweedehandszaak/kringloopwinkel,

- maalderij van broodgranen, kapperszaak, doe-het-zelf zaak, schoonheidssalon, grote decoratiezaak, industriële bakkerij, bakkerij, kleinschalige of ambachtelijke (micro)bierbrouwerij)
- **Horeca** (restaurant, discotheek, hotel en B&B, feestzaal, café, frituur, dansgelegenheid, traiteur)
- **Medische sector** (tandarts)
- **(Motor)voertuigen en vervoer** (tankstations, garages/herstelwerkplaats voor motorvoertuigen, voertuigwrakken, autohandelaar, carrosserieherstelling, carwash, bandencentrale, fiets -en bromfietswinkel, transportbedrijven)
- **Onderwijs, opvang en zorg** (uitvaartcentrum, kindercrèches, werkplaatsen onderwijs, verfspuitcabines, scholen, rusthuizen)
- **Sport en vrije tijd** (paardensport, schietsport, watersport, bowling, motorsport outdoor, ijschaatspiste, zaalsport gemotoriseerd, motorsport indoor, zaalsport overige, concertzalen, evenementenhallen en andere schouwspelzalen, muziekactiviteiten in open lucht of een tent, binnenspeeltuin)
- **Textiel en sanitaire hygiëne services** (schoonmaakbedrijf, wasserij en/of droogkuis, wassalon, wasserette (self service), strijkatelier)
- **Tuin en dier** (manege, dierenwinkel, kinderboerderij, tuinbouw-centra, dierenartsenpraktijk/dierenhospitaal, hondenkennel/dierenasiel, hondenfokker, dierentuin, houden van reptielen, recreatief houden van dieren, kweek en verkoop van siervogels)

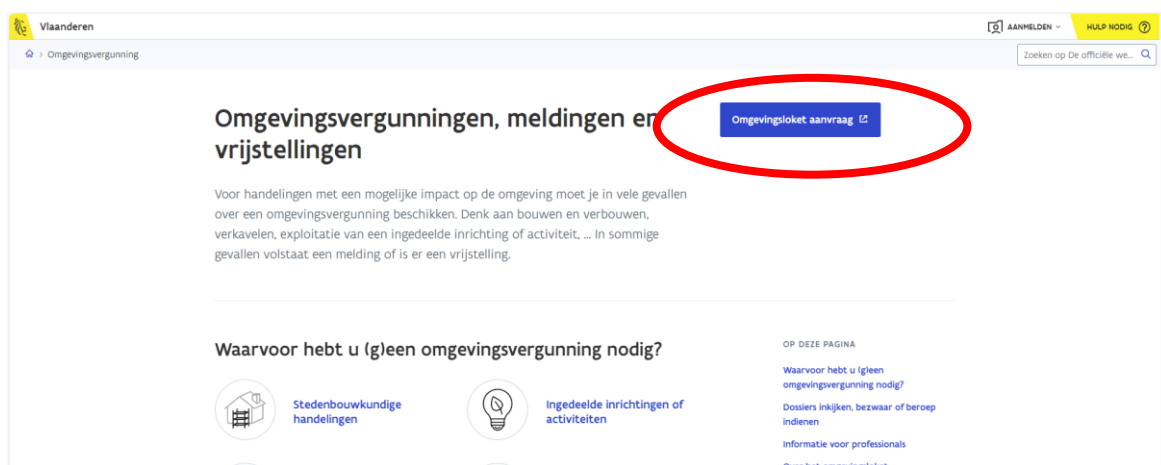
Enkele veel voorkomende rubrieken die voor particulieren van toepassing kunnen zijn, zijn de volgende:

- **Rubriek 9.9.** Het houden van 5 suks volwassen honden of meer
- **Rubriek 16.3.** Koelinstallaties voor het bewaren van producten, luchtcompressoren, (lucht)warmtepompen en airco's
- **Rubriek 17.1.2.2.** Opslag van gassen in vaste reservoirs (vb. propaangastank)
- **Rubriek 17.3.2.1.1.** Opslag van ontvlambare vloeistoffen van gevarencategorie 3 (vb. mazoutopslag bij een woning)

Staat je beoogde activiteit hier niet vermeld, dan heeft dit waarschijnlijk wel zijn reden en moet je begeleiding en advies inwinnen van een professional om een correct en volledig dossier te kunnen opmaken en indienen. Als voorbeeld van dergelijk specifiek dossier kunnen we hier de opmaak van een bemalingsdossier (rubriek 53.2) of een geothermische boringen beneden het dieptecriterium (rubriek 55.1.) vermelden dewelke specifieke informatie en berekeningen vereist. Bij vragen hierover, contacteer de dienst Omgeving (omgeving@izegem.be of 051/337.302)

Stap 3 – indienen via het omgevingsloket – aanmelden en instructiefilmpjes

Zijn je activiteiten meldingsplichtig? Ga naar het omgevingsloket via <https://www.omgevingsloket.be> of <https://www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning> en klik op 'Omgevingsloket aanvraag'.



Om toegang te krijgen tot het Omgevingsloket dien je jezelf eerst aan te melden. Dit kan op verschillende manieren (eID en aangesloten kaartlezer, itsme, federaal token,...). Hulp nodig hierbij?

Bekijk de veelgestelde vragen of contacteer telefonisch de helpdesk via het nummer 1700. Per email of via de chatbox kan je ook terecht met je vragen.

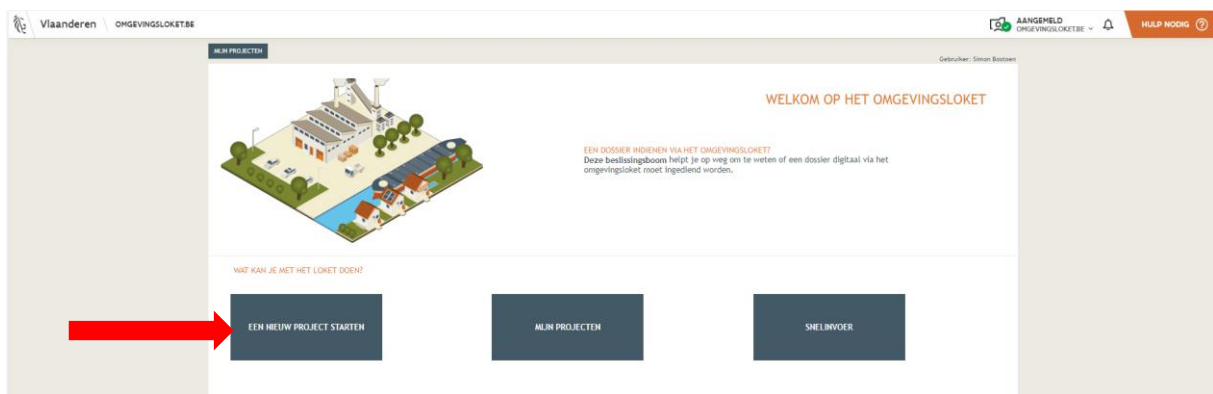
Op het omgevingsloket zijn ook instructiefilmpjes terug te vinden onder '[Instructiefilms voor aanvrager](#)'. Deze filmpjes kunnen je op weg helpen om je dossier correct en volledig in te dienen. Voor het melden van een klasse 3 - IIOA zijn volgende filmpjes zeer relevant:

- Aanvraag namens exploitant
- Omgevingsproject - nieuwe IIOA - projectinhoud

De instructiefilmpjes zijn in principe duidelijk genoeg om je doorheen het omgevingsloket te loodsen. Om je verder bij te staan, hebben we ook de verdere stappen uitgeschreven.

Stap 4 – indienen via het omgevingsloket – projectinhoud toevoegen – situering locatie

Kies voor 'Een nieuw project starten' en selecteer vervolgens 'Melding omgevingsproject'.



(Wanneer je later dit nieuw aangemaakt dossier opnieuw wil openen, klik dan op 'mijn projecten' en geef het toegekende omgevingsnummer in)

NIEUW PROJECT AANMAKEN
✕

Projecttype
Projectgegevens

Kies het type van het aan te maken project

- Aanvraag omgevingsproject
- Melding omgevingsproject**
- Aanvraag nieuwe verkaveling
- Bijstelling van een bestaande verkaveling
- Verzoek tot bijstelling van de voorwaarden door exploitant of vergunninghouder
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door niet-exploitant
- Melding van de bijstelling van de milieuvorwaarden voor klasse 3
- Vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden bij de minister door exploitant
- Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Verzoek tot verlenging in afwachting van definitieve PAS
- Aangifte voor vrijstellingsregeling voor het nemen van bronmaatregelen voor varkens-, pluimvee- en rundveehouderijen
- Melding tussentijdse inspanning voor rundveehouderijen en mestverwerkingsinstallaties

Versie

- Versie 84 (geldig tot en met 23.06.2024)**

VOLGENDE

Nadat je op volgende hebt geklikt kan je jouw dossier een **projectnaam** geven en een **referentie**. Klik vervolgens op 'project aanmaken'.

Nu zit je in het eigenlijke aanvraagformulier. Je ziet onder je projectnaam 2 tabbladen: enerzijds projectverloop, en anderzijds projectinhoud. Eerst vul je alles in bij **projectinhoud**.

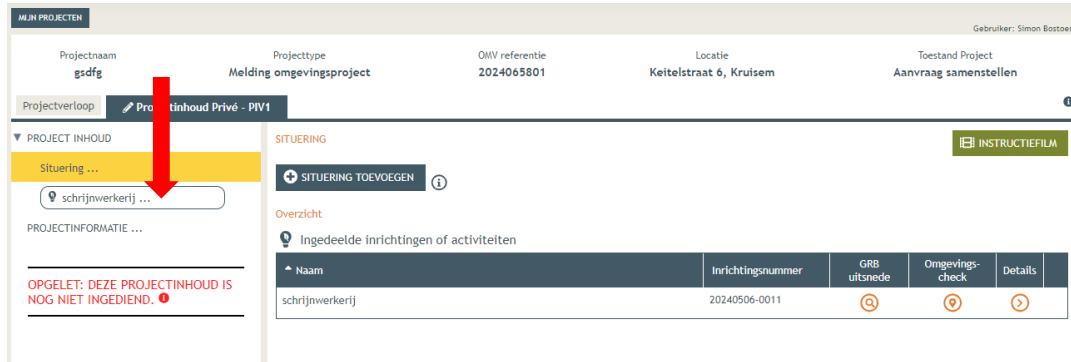
Situering toevoegen. Kies nu voor 'IIOA' en 'maak situering'. Nu krijg je 3 opties.

- 'De inrichting is vergund of gemeld en heeft een inrichtingsnummer.' Deze optie vink je enkel aan als je ooit al een vergunning/melding hebt aangevraagd via het digitale omgevingsloket.
- 'De inrichting is vergund of gemeld, maar heeft nog geen inrichtingsnummer.' Deze optie vink je aan als je ooit al een vergunning/melding hebt aangevraagd, maar niet via het digitale omgevingsloket.
- 'De inrichting is nog niet vergund of gemeld.' Als je nog nooit een melding gedaan hebt van een IIOA, via het digitale omgevingsloket, en op deze locatie, dan kies je voor deze optie.

Je dient nu de locatie aan te duiden door een selectie te maken van het betreffende perceel (of de betreffende percelen). Je kan de locatie eventueel ook vrij intekenen indien de aanvraag bijvoorbeeld betrekking heeft op delen van een perceel. Klik op volgende. Geef een naam aan deze geselecteerde locatie en vermeldt een bezoekadres. Klik vervolgens op opslaan.

Stap 5 – indienen via het omgevingsloket – projectinhoud toevoegen – situering locatie

Eens de locatie werd toegevoegd klik je op de opgegeven **naam** aan de linkerkant (naast het gloeilampje).



Omschrijving voorwerp intikken: Stel een niet-technische omschrijving op van de activiteiten die op deze locatie zullen plaatsvinden. De rubrieknummers van de indelingslijst hoeft hier niet te vermelden (dit komt later aan bod), wel een duidelijke omschrijving zodat de persoon die je meldingsdossier moet beoordelen weet wat er zal plaatsvinden op deze locatie. Deze teksten kan je invullen in het invulveld maar kan je eventueel ook opladen via aparte documenten (.pdf, of .png formaat).

Betrekking: invullen + opslaan

Rubriekentabel:

- Vergunde toestand: Vul hier de rubrieken in waarvan reeds akte werd genomen/vergund waren. Deze kan je terugvinden in uw vorige vergunningen. Geen eerdere vergunningen, dan blijft vergunde toestand leeg.
- Voorwerp van de aanvraag: Vul hier de gegevens in van de nieuwe rubrieken + van de reeds bestaande rubrieken waarvoor een verandering gevraagd wordt. Dit kan een vermindering of vermeerdering zijn. Ook kan de vergunde rubriek niet langer van toepassing zijn of deze blijft ongewijzigd. Bij aanduiding op plan geef je een nummer of letter (of combinatie) op. Deze gebruik je dan om de activiteit te lokaliseren op je plan.

Reach: normaal niet van toepassing (enkel in te vullen als de aanvraag valt onder de specifieke Europese reach verordening).

Plannen: lees de duidelijke instructies opgenomen in het omgevingsloket en maak een duidelijk en correct uitvoeringsplan op. Plannetjes met de losse pols worden niet aanvaard. Het uitvoeringsplan vormt een duidelijke plattegrond van je bedrijf met daarop de aangevraagde activiteiten (IIOA). Je gebruikt op je plan een volledige omschrijving of je gebruikt hiervoor de nummers of letters die je hebt opgegeven in de rubriekentabel. Naast de lozingspunten voor afvalwater (bedrijfsafvalwater, huishoudelijk afvalwater) verwachten wij ook een vermelding van het lozingspunt voor regenwater. Op het plan dienen septische putten, IBA's, bufferputten, regenwaterputten, wadi's,... zoveel als mogelijk aangeduid te worden. Alle plannen dienen in PDF toegevoegd te worden om te kunnen opladen.

Effecten op de omgeving: Denk na en omschrijf duidelijk de effecten van je beoogde activiteiten op de omgeving en het leefmilieu. Veroorzaakt jouw activiteit geluidshinder, stofhinder, geurhinder, lichthinder,... ? Ga na wat je kan doen om deze effecten te minimaliseren tot een aanvaardbaar minimum. Heeft jouw exploitatie impact op de mobiliteit in de omgeving? Heb je eigen parkeervoorzieningen en hoeveel voertuigbewegingen per dag genereert jouw activiteit? Probeer dit alles zo goed mogelijk te omschrijven.

Bijstelling voorwaarden: In te vullen indien je een afwijking wenst van eerder vergunde bijzondere vergunningsvoorwaarden of van bepaalde sectorale milieuvorwaarden van Vlarem II (indien mogelijk volgens het specifieke artikel).

Confidentieel: als je bepaalde gegevens niet openbaar wilt maken, voeg je motivering hiervoor toe.

Stap 6 – indienen via het omgevingsloket – projectinformatie toevoegen

- Dossiertaks is enkel in te vullen voor klasse 1- aanvragen

- Vlaams of provinciaal project: optie 3 aanklikken
- Extra informatie: hier kan je vorige vergunningen in PDF toevoegen

Stap 7 – indienen via het omgevingsloket – personen toevoegen

De persoon die ingelogd is en het dossier ook invult krijgt automatisch de hoedanigheid 'Opsteller'. Het omgevingsloket vermeldt automatisch de ontbrekende hoedanigheden. Normaal dienen de hoedanigheden 'exploitant' en 'contactpersoon' steeds nog aangevuld te worden. Er dient steeds een exploitant ingevuld te worden!!

Gelieve overigens telkens een correspondentieadres aan te duiden en in te vullen + e-mail + telefoon.

Om een persoon toe te voegen kies je 'persoon toevoegen' en maak je een keuze van persoonstype. (natuurlijk persoon, belgisch rechtspersoon, enz...)

Indien een rechtspersoon van toepassing dan vul je het ondernemingsnummer in en zal het systeem automatisch zoeken naar de juiste naam.

Duidt vervolgens de hoedanigheid aan: veelal zal dit exploitant zijn. Vul alle gegevens aan. En kies voor de rechten in het project (enkel lezen of lezen en schrijven) + bewaar.

Ga nu terug naar je opsteller en klik op de naam. Ken een nieuwe hoedanigheid toe - kies voor contactpersoon, vul alle gegevens aan + bewaar.

Indien je een dossier invult voor iemand anders, ga nog eens terug naar jezelf als opsteller en kies ervoor om een nieuwe vertegenwoordiging toe te voegen. Selecteer bij 'vertegenwoordigt' de naam van de exploitant en bij relatie met de vertegenwoordiger vul je bijvoorbeeld in adviseur, boekhouder, bestuurslid, enz...

Stap 7 – indienen via het omgevingsloket – compleetheidscheck & ondertekenen

Bij deze laatste stappen dien je eerst de compleetheidscheck uit te voeren alvorens er kan ondertekend en ingediend worden. Indien er opmerkingen zijn, dienen deze eerst weggewerkt te worden.

Indien je als opsteller iemand vertegenwoordigt dien je de personen die je vertegenwoordigt uit te nodigen om de aanvraag te ondertekenen. Hiervoor kan je een bericht invullen en versturen. De persoon wordt hierbij uitgenodigd om de gevraagde actie uit te voeren.

Onderteken vervolgens de aanvraag. Het dossier wordt hierbij vergrendeld.

Nadien verschijnt een venster met een verplichte laatste actie, namelijk het indienen van het dossier zelf. Hierbij dient aangeduid te worden in welke gemeente je het dossier wenst in te dienen (Izegem uiteraard).

Oefenloket

Heb je nog twijfels over het indienen van je dossier dan kan je ook eerst oefenen via het oefenloket. Ga hiervoor naar <https://omgevingsloket-oefen.omgeving.vlaanderen.be/>